



Sac -STI

Sistema de Apoio a Contratação de Soluções de TI

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Published on Sac-STI (<http://ww2.contratacaoti.ufrpe.br>)[Início](#) > Estudo Técnico Preliminar

Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição da Solução de Tecnologia da Informação

1.1 Serviço de Impressão para a Editora Universitária e Gráfica do EAD da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) visando atender as demandas de impressão, cópia e digitalização de documentos.

2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucional

Nome do Projeto: Serviço de Impressão para a Editora Universitária e Gráfica do EAD

Objetivos Estratégicos PDI:

ID: O07

Objetivo Estratégico: Modernizar a gestão da tecnologia da informação e comunicação.

Necessidades PDTI:

ID: N02

Necessidade: Melhoria do serviço de suporte/manutenção dos recursos de TI

3. Definição e Especificação de Requisitos

3.1 Necessidade de negócio:

3.1.1 Encerramento e impossibilidade de renovação do atual contrato de serviço de de Impressão da Editora Universitária e Gráfica do EAD.

3.1.2 Necessidade de melhoria e ampliação do atual serviço de de Impressão da Editora Universitária e Gráfica do EAD.

3.2 Requisitos técnicos

3.2.1 As principais características do serviço de Impressão para a Editora Universitária e Gráfica do EAD a ser contratado devem ser:

- Acesso via rede local (TCP/IP);
- Fornecimento, disponibilidade e cessão de direito de uso dos equipamentos;
- Franquia mensal mais excendente de páginas impressas por equipamento;
- Software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas;
- Manutenção corretiva;
- Fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL);
- Reparo e substituição de equipamentos defeituosos.

4. Levantamento das Alternativas

Identificação da Solução de TI: Cenário 1 - Aquisição de equipamentos de impressão

Descrição da Solução de TI:

Características:

- Contratação de equipamentos de impressão;
- Instalação dos equipamentos na Editora Universitária e na Gráfica do EAD;
- Manutenção corretiva nos equipamentos;
- Reparo ou substituição nos equipamentos após prazo de garantia do fabricante;
- Possibilidade de contratação de garantia estendida;
- Disponibilidade de suprimentos durante vida útil do equipamento.

Considerando o exposto no Art. 12, inciso II, da IN 04/2014, o levantamento de alternativas de soluções de TI deve ser avaliado em relação aos seguintes requisitos:

A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?: Sim

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?: Não se Aplica

A Solução é um software livre ou software público?: Não se Aplica

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?:

Não se Aplica

A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital):

Não se Aplica

A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?:

Não se Aplica

Identificação da Solução de TI:

Cenário 2 - Locação de equipamentos de impressão e digitalização com pagamento de páginas impressas

Descrição da Solução de TI:

Características:

- Contratação do serviço de locação de equipamentos de impressão;
- Instalação dos equipamentos na Editora Universitária e na e Gráfica do EAD;
- Manutenção corretiva nos equipamentos;
- fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL);
- reparo e substituição de equipamentos defeituosos;
- Pagamento de valor por página impressa.

Considerando o exposto no Art. 12, inciso II, da IN 04/2014, o levantamento de alternativas de soluções de TI deve ser avaliado em relação aos seguintes requisitos:

A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?: Sim

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?: Não se Aplica

A Solução é um software livre ou software público?: Não se Aplica

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?:

Não se Aplica

A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital):

Não se Aplica

A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?:

Não se Aplica

Identificação da Solução de TI:

Cenário 3 - Contratação de serviço de impressão (outsourcing) - modalidade franquia de páginas mais excedente

Descrição da Solução de TI:

Características:

- Contratação de serviço de impressão (*outsourcing*);
- fornecimento, instalação, disponibilidade e cessão de direito de uso dos equipamentos;
- franquia mensal mais excedente de páginas impressas por equipamento;
- software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas;
- manutenção corretiva;
- fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL);
- reparo e substituição de equipamentos defeituosos.

Considerando o exposto no Art. 12, inciso II, da IN 04/2014, o levantamento de alternativas de soluções de TI deve ser avaliado em relação aos seguintes requisitos:

A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?: Sim

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?: Não se Aplica

A Solução é um software livre ou software público?: Não se Aplica

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?:

Não se Aplica

A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital):

Não se Aplica

A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?:

Não se Aplica

5. Justificativa da Solução Escolhida

Os critérios para escolha da solução de TI a ser contratada baseou-se na análise de qual cenário acima descrito melhor atenderia a necessidade da instituição e requisitos legais para contratação, desta forma, essa análise considerou:

Cenário 1 - Aquisição de equipamentos de impressão:

- A solução foi considerada inviável. Segue a justificativa:
- De acordo com o documento normativo de [Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão](#), expedido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão em 20/01/2017, declara na subseção 10.1.1 que "Ficam vedadas as contratações de aquisição de equipamentos de impressão quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades de impressões e cópias."

Cenário 2 - Locação de equipamentos de impressão e digitalização com pagamento de páginas impressas:

- A solução foi considerada inviável. Seguem as justificativas:
- De acordo com o documento normativo de [Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão](#), expedido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão em 20/01/2017, declara na subseção 10.2.1 que "Ficam vedadas as contratações de locação de equipamentos de impressão e digitalização,

quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão – modalidade franquia de páginas mais excedente, para atendimento das necessidades de impressões e cópias."

- De acordo com documento normativo Portaria nº 28, expedido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão em 17/02/2017, declara que " Art. 2º - Fica suspensa, em 2017, a partir da publicação desta Portaria, aos órgãos listados no Anexo II, a realização de novas contratações relacionadas a: ..V- locação de máquinas e equipamentos."

Cenário 3 - Contratação de serviço de impressão (outsourcing) - modalidade franquia de páginas mais excedente:

- A solução atende as necessidades da instituição. Segue justificativa:
- De acordo com o documento normativo de Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão, expedido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão em 20/01/2017, declara na introdução do documento que: " A Secretaria de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP), em observância ao disposto na Estratégia de Governança Digital e na Instrução Normativa SLTI/MP nº 4, de 11 de setembro de 2014, recomenda aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização."
- Ainda neste documento, na subseção 1.2 que "Fica vedada a contratação de outsourcing de impressão na modalidade sem franquia de páginas, onde há somente o pagamento por custo unitário de impressões ou cópias, quando houver a possibilidade da contratação da modalidade com franquia de páginas."

Portanto, considerando o exposto, a solução de TI escolhida para serviço de impressão institucional é a contratação de serviço de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, descrita no cenário 3.

As principais características do serviço de impressão devem ser:

- Acesso via rede local (TCP/IP);
- Fornecimento, disponibilidade e cessão de direito de uso dos equipamentos;
- Franquia mensal mais excedente de páginas impressas por equipamento;
- Software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas;
- Manutenção corretiva;
- Fornecimento de peças e suprimentos necessários (EXCETO PAPEL);
- Reparo e substituição de equipamentos defeituosos.

Com a melhoria e ampliação do atual serviço de impressão da Editora Universitária e da Gráfica do EAD, espera-se obter os seguintes benefícios:

- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Uniformização e padronização dos produtos finais de impressão;
- Gerenciamento dos equipamentos em rede, através do sistema de outsourcing de impressão;
- Alto grau de escalabilidade, rastreabilidade de utilização com a bilhetagem por centro de custos;
- Melhor gerenciamento de equipamentos, suprimentos, impressão e a redução de custos;
- Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, com melhoria dos índices de disponibilidade dos equipamentos;
- Eliminação de todo o trabalho operacional necessário nos tramites administrativos e legais decorrentes dos processos de licitação para aquisição de insumos/consumíveis;
- Eliminação do custo referente a logística de distribuição de equipamentos e suprimentos entre os órgãos Editora Universitária e Gráfica do EAD da instituição;

Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Requisitante: Bruno de Souza Leão

Siape: 1655747

Assinatura:

Integrante Técnico: Fernando José Suruagy Monteiro

Siape: 1081681

Assinatura:

Integrante Administrativo: André Alves Pereira de Melo

Siape: 0988779

Assinatura: