

1 Ata da **segunda reunião ordinária do Comitê de Governança Digital (CGD)** da  
2 Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), realizada no dia vinte e cinco de junho  
3 de dois mil e vinte, às nove horas, na sala de videoconferência Google Meet UFRPE. A  
4 reunião, presidida pelo Magnífico Reitor, Prof. Marcelo Brito Carneiro Leão, contou com a  
5 presença dos integrantes do Comitê: Pró-Reitora Carolina Guimarães Raposo (PROPLAN),  
6 Pró-Reitor Mozart Alexandre Melo de Oliveira (PROAD), Pró-Reitora Patrícia Gadelha  
7 Xavier Monteiro (PROGEPE), Pró-Reitor Prof. Severino Mendes de Azevedo Júnior  
8 (PROGESTI), Pró-Reitora Profa. Maria Madalena Pessoa Guerra (PRPPG), Pró-Reitora  
9 Profa. Maria do Socorro de Lima Oliveira (PREG), Diretor Fernando José Suruagy Monteiro  
10 (NTI) e Encarregado do Tratamento de Dados Pessoais Wagner Arruda. O Vice-Reitor Prof.  
11 Gabriel Rivas de Melo e a Pró-Reitora Profa. Ana Virgínia Marinho (PROExC), integrantes  
12 do CGD, não estiveram presentes por motivos justificados. Participaram como convidados:  
13 Profa. Teresa Maria de Medeiros Maciel (STD), Diretor Prof. Jorge da Silva Correia Neto  
14 (UAEADTec), Diretor Prof. Luciano Galvão Freire Júnior (UABJ), Diretor-Substituto Prof.  
15 Marcos Ghislandi substituindo o Diretor Prof. Marcos César Santos Oriá (UACSA), Diretora  
16 Profa. Katya Maria Oliveira de Sousa (UAST), Diretor Prof. Robson Wagner Albuquerque de  
17 Medeiros (DC), Prof. José Rodrigues Lemos (SIC), Diretor André Alves Pereira de Melo  
18 (DAG), Luciano Magalhães Ferreira (NTI), Coordenador de Sistemas Lamartine Barboza  
19 (NTI) e Diretor Gustavo Gusmão (DAP). **Abertura da reunião:** O Presidente do CGD, Prof.  
20 Marcelo Leão abriu a reunião, apresentando a gestora da Secretaria de Tecnologias Digitais,  
21 Profa. Teresa Maciel. Em seguida, citou que ao longo da reunião falaria sobre o Reuni Digital  
22 e passou a palavra para Fernando Suruagy citar a ordem do dia. Por sua vez, Fernando  
23 Suruagy fez uma explanação acerca dos dois comitês, falando sobre as atividades da  
24 Coordenação de Governança de TIC e da Coordenação de Segurança da Informação e passou  
25 a palavra para Luciano Magalhães. **1. Apresentação das atribuições do Comitê de**  
26 **Governança Digital (CGD):** Luciano Magalhães apresentou e proferiu a leitura das  
27 competências do CGD para consequentemente iniciar as discussões. Prof. Marcelo Leão  
28 sugeriu constituir um grupo de trabalho para elaborar as competências do CGD, indicando os  
29 nomes de Carolina Raposo, André Alves e Luciano Magalhães. O prof. José Rodrigues fez  
30 uma explanação sobre os serviços digitais com uma visão macro e citou os impactos sociais  
31 das tecnologias na universidade. Em seguida, Fernando Suruagy solicitou para alterar a  
32 sequência da pauta. **2. Analisar Ofício Circular 1736/2020-ME:** Fernando Suruagy explicou  
33 que a UFRPE tem até o dia 27 de julho de 2020 para apresentação do Plano de Transformação  
34 Digital (PTD) à Secretaria de Governo Digital. Falou sobre o portal “gov.br”, que há sete  
35 serviços básicos dispostos naquela página que são realizados pela UFRPE, porém tais  
36 serviços solicitam uma série de documentos e o atendimento é presencial, bem como não se  
37 sabe quem os informou. Citou o exemplo do INSS, que criou um formulário para vários  
38 serviços. A Profa. Teresa Maciel falou que até o momento nenhuma universidade fez o PTD e  
39 que o MCTIC [ME/SGD] está à disposição para ajudar na elaboração do PTD/UFRPE. Citou  
40 algumas opções como um único plano para todas as universidades (rígido), um plano mínimo  
41 com serviços comuns (flexível) e a utilização de um *template* do MCTIC [ME/SGD]. Sugeriu  
42 a criação de um subcomitê em virtude da urgência. O Prof. Marcelo Leão direcionou para a

43 construção de um plano mínimo e propor a criação de um grupo de trabalho indicando as  
44 pessoas: Fernando Suruagy, Teresa Maciel, Jorge Correia Neto, Luciano Magalhães e Wagner  
45 Arruda. **3. Designar Equipe de Planejamento da Contratação (EqPC) para compra de**  
46 **Tablets:** Antes de iniciar esse ponto da pauta, Fernando Suruagy falou sobre a contratação da  
47 central telefônica da UAST. Em seguida, Mozart Alexandre falou que a central telefônica da  
48 UAST é alugada e essa contratação encerra-se em agosto de 2020 e pediu para iniciar o  
49 processo para aquisição de uma central telefônica similar ao modelo da UACSA. Posto em  
50 votação, a aquisição da central telefônica da UAST foi aprovada pelos membros do CGD.  
51 Seguindo o ponto da pauta, o Prof. Severino Mendes sugeriu como solução para as aulas  
52 remotas o auxílio pecuniário com a apresentação de nota fiscal de compra por estudante que  
53 comprar equipamento para estudo remoto. Explicou que essa proposta é mais viável, simples  
54 e a convocação seria por meio de edital. Citou que a inclusão digital está prevista no PNAES.  
55 Deveríamos esquecer a aquisição de *tablets* e focar no auxílio pecuniário por estudante, haja  
56 vista trata-se de verba de custeio. Complementou que a logística de distribuição seria muito  
57 desgastante, em torno de dois mil equipamentos, e evitaria a pressão dos demais estudantes. O  
58 benefício em pecúnia pago uma única vez e por CPF seria torno de R\$ 600,00. A PROGESTI  
59 declina da proposta de comprar equipamentos com recursos do PNAES. Por conseguinte, o  
60 Prof. Marcelo Leão falou sobre o plano de funcionamento da UFRPE a partir de agosto de  
61 2020, Período Letivo Especial (PLE). Falou sobre o Reuni Digital e que o MEC realizará uma  
62 chamada pública com as operadoras de telefonia para ofertar pacotes de dados para atender  
63 aos estudantes de 0 a 0,5 salário mínimo e caso o preço fique mais baixo pode chegar a  
64 atender estudantes com renda de até 1,5 salário mínimo. A UFRPE poderá utilizar essa  
65 chamada pública e disponibilizar mais pacotes de dados para outros estudantes com recursos  
66 próprios. Em relação a aquisição de *tablets* e *chromebooks* são alternativas que não podem ser  
67 descartadas, haja vista que a universidade pode construir sua própria ata de registro de preços.  
68 Infelizmente, muitos estudantes não têm condições de comprar o equipamento e esperar o  
69 ressarcimento, muitos provavelmente irão usar cartão de crédito de outras pessoas. Mozart  
70 Alexandre citou que há viabilidade para aquisição de equipamentos com custeio para doação,  
71 porém necessita de um encaminhamento da PROGESTI. A PROGESTI poderia dividir o  
72 orçamento para auxílio pecuniário e compra de equipamento para doação. A Profa. Maria  
73 Madalena citou que a universidade precisa incluir os estudantes da pós-graduação,  
74 principalmente, no interior do estado. A PRPPG disponibilizou um questionário eletrônico e  
75 muito estudantes do interior do estado não responderam provavelmente por falta de acesso a  
76 internet. Para o Prof. Robson Medeiros concorda que o auxílio pecuniário terá mais  
77 flexibilidade, porém depende do curso e da utilização dos equipamentos, pois um *tablet* para  
78 os estudantes de computação não seria apropriado. A possibilidade de abrir os laboratórios de  
79 informática da UFRPE pode ser positiva, mas estaríamos expondo as pessoas ao risco de  
80 contágio pela COVID-19. O Coordenador de Sistemas de Informação, Lamartine da Silva  
81 Barboza, levantou a possibilidade da virtualização de *desktop* (VDI), contudo surgiram as  
82 seguintes dúvidas: como os estudantes irão acessar essa tecnologia? A partir de que  
83 equipamento? Para responder essas indagações, Fernando Suruagy, falou que um *tablet*, em  
84 torno de R\$ 400,00; não é apropriado para uso acadêmico, principalmente, para os cursos de

85 engenharia. Para especificar um equipamento adequado é necessário conhecer a necessidade  
86 do requisitante para poder descrever a configuração mínima do equipamento. Em relação ao  
87 VDI, esse projeto não continuou por falta de pessoal. Segundo Prof. Marcelo Leão, esse é um  
88 período de tentativa e erro. A UFRPE precisa de alternativas para enfrentar esse período  
89 excepcional. Para André Alves a Lei nº 13.979/2020, Lei do COVID-19 tem caráter  
90 simplificado podendo dispensar o rito processual prevista na Instrução Normativa nº 1/2019,  
91 bastando apenas o Termo de Referência. É necessário definir as configurações dos  
92 equipamentos e observar o lapso temporal do procedimento licitatório. Citou que a UFMA irá  
93 comprar 6.000 *tablets*, porém não permitiu adesão na qualidade de órgão não-participante e  
94 outras universidades não estão licitando no quantitativo almejado pela UFRPE. Fernando  
95 Suruagy disse que é importante um posicionamento da Procuradoria Jurídica sobre o  
96 enquadramento dessa aquisição e, em caso positivo, será definido a equipe de elaboração da  
97 contratação. Para finalizar este ponto da pauta, Prof. Marcelo Leão disse que a reitoria dará  
98 continuidade a aquisição de *tablets* e *chromebooks* por meio de ata de registro de preços e  
99 dependerá de recursos orçamentários. Essa aquisição se enquadra no enfrentamento da  
100 pandemia. **4. Apresentar as necessidades para escolha da plataforma educacional para**  
101 **ensino remoto:** Fernando Suruagy explicou que não há qualquer formalização acerca da  
102 empresa representante da Google que deveria estar apoiando o NTI para a implantação do G  
103 Suíte via NURIC. É necessário pôr em votação a escolha dessa ferramenta e posteriormente  
104 enviá-la ao jurídico. Citou que a CCS tinha uma demanda de treinamento para o G Suíte. A  
105 empresa que se prontificou para implantar essa ferramenta não apresentou quaisquer soluções  
106 que realizassem as migrações automáticas, ou seja, a migração do Zimbra para o G Suíte é um  
107 procedimento manual passível de falhas. Falou que entrou em contato com uma segunda  
108 empresa representante da Google, a que deu suporte a implantação da ferramenta na UFPE.  
109 Essa empresa apresentou dois treinamentos para ser realizado com a equipe responsável pelo  
110 suporte da ferramenta G Suíte da UFRPE. A Profa. Teresa Maciel complementa que na  
111 UFPE, quando foi Diretora do NTI/UFPE, a tratativa para implantação do G Suíte demorou  
112 em torno de oito meses. Solicitou propostas da Dataprev que não respondeu e do Serpro que  
113 apresentou valores muito altos. Na UFPE existe um tutorial para migração e provável tem  
114 aulas gravadas. Segundo Prof. Marcelo Leão a ferramenta G Suíte é um desejo da  
115 comunidade universitária, haja vista, professores, estudantes e técnicos administrativos  
116 utilizam essa ferramenta. No caso da capacitação da equipe de suporte verificar a  
117 possibilidade de realizar uma dispensa de licitação para o treinamento. Verificar a  
118 possibilidade de utilizar estagiários para ajudar na migração entre as ferramentas Zimbra e G  
119 Suíte. É importante priorizar a migração para o G Suíte daqueles docentes que utilizarão o G  
120 Suíte para ministrar suas aulas durante o PLE. A Profa. Maria do Socorro citou que alguns  
121 professores utilizam por conta própria as ferramentas do Google. Alerta que as ferramentas  
122 oficiais são o AVA e o Moodle do SIGAA. Por sua vez, Prof. Marcelo diz que não necessita  
123 do Google Classroom para iniciar o PLE, os departamentos poderão ofertar disciplinas no  
124 AVA e no Moodle. Posto em votação, a implantação da ferramenta G Suíte foi aprovada por  
125 unanimidade com a autorização para escolha da empresa que realizará a capacitação da equipe  
126 de suporte da ferramenta G Suíte. **5. Definir critérios para a distribuição dos novos**

127 **microcomputadores:** Fernando Suruagy divulga que há 665 solicitações de  
 128 microcomputadores e, que infelizmente, a demanda da UAST não foi contabilizada. Falou que  
 129 as empresas vencedoras da licitação estão cobrando um posicionamento para entregar os  
 130 equipamentos. Nesta primeira compra está previsto a quantidade de 30 *notebooks* e 426  
 131 *desktops*, estes por sua vez serão entregues em três lotes de 142 unidades. É necessário formar  
 132 uma comissão responsável pelo recebimento dos microcomputadores usados. Segundo Prof.  
 133 Marcelo Leão, os 30 *notebooks* pode solicitar de imediato, observando o protocolo para o  
 134 recebimento desses equipamentos. Verificar as instalações de câmeras de  
 135 videomonitoramento no almoxarifado. Na última compra foram priorizados os laboratórios de  
 136 ensino e nesse momento serão priorizados os setores administrativos (gestão e acadêmicos).  
 137 Mozart Alexandre citou a possibilidade do acréscimo de 25% no valor do empenho desde que  
 138 as empresas mantenham o mesmo preço. Para Gustavo Gusmão, tendo em vista as  
 139 experiências anteriores em uma semana é possível o tombamento e guarda dos equipamentos  
 140 desde que mantida a divisão em três lotes de 142 unidades. O Prof. Marcelo Leão sinalizou  
 141 que se as empresas mantiverem os preços está autorizado solicitar os 25% do empenho e  
 142 aproveitar o período de vinte dias entre as entregas e distribuir com os departamentos  
 143 acadêmicos e setores administrativos. **Finalização da reunião do CGD:** Discutiu-se até o 5º  
 144 item da pauta às doze horas e vinte minutos, ficando os demais itens para a próxima reunião, o  
 145 presidente franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada  
 146 por encerrada a presente reunião, e o mesmo agradeceu a presença e participação de todos.  
 147 Nada mais havendo a tratar, eu, Marcelo Carneiro Leão lavrei os presentes termos, que depois  
 148 de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e  
 149 referenciados: **Luciano Magalhães Ferreira.**

Participantes:

1. Marcelo Carneiro Leão Reitor		1. _____
2. Gabriel Rivas de Melo vice-Reitor		2. _____
3. Carolina Guimarães Raposo Pró-reitora PROPLAN		3. _____
4. Mozart Alexandre Melo de Oliveira Pró-reitor PROAD		4. _____
5. Patrícia Gadelha Xavier Monteiro Pró-reitora PROGEPE		5. _____
6. Severino Mendes de Azevedo Júnior Pró-reitor PROGESTI		6. _____
7. Maria Madalena Pessoa Guerra Pró-reitora PRPPG		7. _____
8. Maria do Socorro de Lima Oliveira		

Pró-reitora PREG		8. _____
9. Ana Virgínia Marinho Pró-reitora PROExC		9. _____
10. Fernando José Suruagy Monteiro Diretor do NTI		10. _____
11. Wagner Arruda Encarregado da proteção de dados-DPO		11. _____



Emitido em 25/06/2020

ATA Nº 02ROCGD/2020 - PROAD (11.01.02)  
(Nº do Documento: 56)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 14:04 )

CAROLINA GUIMARAES RAPOSO

PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROPLAN (11.01.28)  
Matrícula: 1900543

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 14:34 )

FERNANDO JOSE SURUAGY MONTEIRO

DIRETOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
NTI (11.01.18.02)  
Matrícula: 1081681

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 15:28 )

MARCELO BRITO CARNEIRO LEAO

REITOR - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
REITORIA-UFRPE (11.01)  
Matrícula: 1049365

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 14:40 )

MARIA DO SOCORRO DE LIMA OLIVEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PREG (11.01.30)  
Matrícula: 1346246

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 14:22 )

MARIA MADALENA PESSOA GUERRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PRPPG (11.01.29)  
Matrícula: 385031

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 15:20 )

MOZART ALEXANDRE MELO DE OLIVEIRA

PRO REITOR ADMINISTRAÇÃO/PROAD - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROAD (11.01.02)  
Matrícula: 981004

(Assinado digitalmente em 17/07/2020 16:15 )

PATRICIA GADELHA XAVIER MONTEIRO

PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROGEPE (11.01.37)  
Matrícula: 385049

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 10:12 )

SEVERINO MENDES DE AZEVEDO JUNIOR

PRO-REITOR(A) - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
PROGESTI (11.01.36)  
Matrícula: 384163

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 16:49 )

WAGNER SOARES DE ARRUDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CCDP-PROAD (11.01.02.10)  
Matrícula: 1455443